

## **КОДЕКС ДІЛОВОЇ ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ**

Акціонерного товариства  
«Українська оборонна  
промисловість»

### **ЗМІСТ**

#### **ВСТУП**

#### **НАШІ ЦІННОСТІ**

#### **НАШІ СТАНДАРТИ ВЕДЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 3.1. Дотримання законодавчих вимог та внутрішніх стандартів**
- 3.2. Чесна та законна конкуренція**
- 3.3. Дотримання правил міжнародної торгівлі та санкційних обмежень**
- 3.4. Відповідальність в роботі**
- 3.5. Забезпечення якості та безпеки продукції, робіт, послуг**
- 3.6. Доброчесне лідерство**
  - тон з гори
  - запобігання корупції
  - уникнення конфлікту інтересів
  - дотримання норм ділової гостинності
- 3.7. Доброчесні закупівлі**
- 3.8. Належні умови праці**
  - здорові та безпечні умови праці
  - взаємна повага та недопустимість дискримінації
  - середовище рівності та інклюзивності
  - захист персональних даних
- 3.9. Дбайливе ставлення до ресурсів**
  - відповідальне використання ресурсів

## **CODE OF BUSINESS ETHICAL CONDUCT**

of Joint Stock Company "Ukrainian  
Defence Industry"

### **CONTENT**

#### **INTRODUCTION**

#### **OUR VALUES**

#### **OUR STANDARDS FOR DOING BUSINESS**

- 3.1. Compliance with legal requirements and internal standards**
- 3.2. Fair and legitimate competition**
- 3.3. Compliance with international trade and sanctions rules**
- 3.4. Accountability at work**
- 3.5 Maintaining the quality and safety of products, works and services**
- 3.6. Integrity in leadership**
  - tone from the top
  - corruption prevention
  - conflict of interest prevention
  - compliance with business hospitality standards
- 3.7. Integrity in procurement**
- 3.8. Good working conditions**
  - healthy and safe working conditions
  - mutual respect and non-discrimination
  - environment of equality and inclusion
  - personal data protection
- 3.9. Responsible treatment of resources**
  - responsible use of the resources

- захист інтелектуальної власності
- захист інформації
- захист репутації

### **3.10. Достовірний облік та звітність**

## **НАШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**

**4.1. Ми знаємо та розуміємо положення Кодексу**

**4.2. Ми слідуємо Кодексу**

**4.3. Ми повідомляємо про порушення цього Кодексу**

## **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕДОТРИМАННЯ КОДЕКСУ**

## **КОНТАКТИ ТА ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ**

### **ВСТУП**

1.1. Дотримання найвищих стандартів етичної та відповідальної ділової поведінки є основою діяльності Акціонерного товариства «Українська оборонна промисловість» (далі – АТ «УОП», Товариство) та державних підприємств (у тому числі казенних підприємств), щодо яких АТ «УОП» є уповноваженим суб'єктом управління об'єктами державної власності, а також господарських товариств, 100% акцій (часток у статутному капіталі) яких належить або перебуває в управлінні АТ «УОП» (належали або перебували в управлінні Державного концерну «Укроборонпром» на момент припинення Концерну) (надалі – Підприємства). Цей Кодекс може бути застосований в господарських товариствах, 50% і більше акцій яких перебуває в управлінні АТ «УОП»,

- intellectual property protection
- information protection
- reputation protection

### **3.10. Reliable accounting and reporting**

## **OUR OBLIGATIONS**

**4.1. We know and understand the provisions of the Code**

**4.2. We are committed to the Code**

**4.3. We report violations of the Code**

## **RESPONSIBILITY FOR NON-COMPLIANCE WITH THE CODE**

## **CONTACTS AND FURTHER INFORMATION**

### **INTRODUCTION**

1.1. Adherence to the highest standards of ethical and responsible business behaviour is the basis of the activities of the Joint Stock Company "Ukrainian Defence Industry" (hereinafter referred to as the "UDI", the "Company") and state-owned enterprises (including state-run enterprises) for which the UDI is an authorised entity for operational management of state property, as well as to business entities with 100 % of shares (stakes in the authorised capital) owned or managed by the UDI (owned or managed by the State Concern "Ukroboronprom" at the time of the Concern's termination) (hereinafter referred to as the "Enterprises"). This Code may be applied to entities in which 50% or more of the shares are managed by JSC UDI, if such a decision is made by the relevant management body of such entities.

якщо таке рішення буде прийнято відповідним органом управління такого господарського товариства.

Ми об'єднуємо наші зусилля з повною віддачею, розуміючи свою надважливу місію в посиленні оборонних потужностей України та побудові Арсеналу вільного світу. Кодекс ділової етичної поведінки (надалі – Кодекс) закладає основи діяльності оновленого українського оборонно-промислового комплексу, який ми разом будуємо на засадах доброчесності, відповідальності та постійного вдосконалення. Цей Кодекс призначений для того, щоб дати розуміння очікувань і стандартів щодо ділової етичної поведінки та відповідального ведення бізнесу.

1.2. Кодекс ділової етичної поведінки визначає:

- наші цінності;
- стандарти та поведінку, яка очікується від кожного працівника АТ «УОП» та Підприємств;
- правила взаємодії працівників АТ «УОП» та Підприємств один з одним;
- правила взаємодії працівників АТ «УОП» та Підприємств із зацікавленими сторонами;
- наші зобов'язання щодо дотримання Кодексу;
- відповідальність за невиконання вимог цього Кодексу.

1.3. Усі працівники АТ «УОП» та Підприємств повинні не лише формально дотримуватися Кодексу ділової етичної поведінки, а й

We combine our efforts with full dedication, being aware of our crucial mission to strengthen Ukraine's defence capabilities and build the Arsenal of the Free World. The Code of Business Ethical Conduct (hereinafter referred to as the Code) establishes the foundations of the renewed defence industry of Ukraine, which we have been building together on the basis of integrity, accountability and continuous improvement. The purpose of this Code is to provide an understanding of the expectations and standards for ethical and responsible business behaviour.

1.2. The Code of Business Ethical Conduct defines:

- our values;
- standards and behaviour expected from each employee of the UDI and the Enterprises;
- rules of interaction of the employees of the UDI and the Enterprises with one another;
- rules of interaction of the employees of the UDI and the Enterprises with stakeholders;
- our commitments to comply with the Code;
- responsibility for non-compliance with the requirements of the Code.

1.3. All employees of the UDI and the Enterprises are not only required to formally comply with the Code of Business Ethical Conduct, but also to deeply understand its meaning and practical expediency.

The UDI and the Enterprises require from all their partners to comply with the rules of ethical business conduct, especially those related to quality

глибоко усвідомлювати його сенс і практичну доцільність.

АТ «УОП» та Підприємства вимагають від усіх своїх партнерів дотримуватися правил етичного ведення діяльності, особливо тих, що стосуються стандартів якості, дотримання трудових прав та боротьби з корупцією.

## НАШІ ЦІННОСТІ

**Відповідальність:** Ми діємо законно, виконуємо свої зобов'язання та прагнемо до досконалості.

**Довіра:** Ми діємо доброчесно, відповідально і передбачувано.

**Співпраця:** Ми ділимося ідеями, вдосконалюємось разом і працюємо як команда.

**Повага:** Ми приймаємо різні точки зору і ставимося до інших так, як ми хочемо, щоб ставилися до нас.

## НАШІ СТАНДАРТИ ВЕДЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

**3.1. Дотримання законодавчих вимог та внутрішніх стандартів:** в своїй діяльності ми дотримуємось усіх чинних законодавчих актів та не займаємось діяльністю, яка порушує закони України, законодавство Європейського союзу, міжнародні стандарти та вимоги щодо ведення бізнесу від міжнародних організацій та установ, членами яких є або прагне стати Україна.

Додатково до дотримання відповідних законів і нормативних

standards, labour rights and anti-corruption.

## OUR VALUES

**Accountability:** We act legally, fulfil our obligations, and strive for excellence.

**Trust:** We act with integrity, responsibility and predictability.

**Cooperation:** We share ideas, improve together and work as a team.

**Respect:** We accept different points of view and treat others the way we want to be treated.

## OUR STANDARDS FOR DOING BUSINESS

**3.1. Compliance with legal requirements and internal standards:** we comply with all applicable laws and regulations and do not engage in activities that violate the laws of Ukraine, the laws of the European Union, international standards and business requirements of international organisations and institutions to which Ukraine is or aspires to become a member.

In addition to our compliance with the relevant laws and regulations, we

актів, ми дотримуємось вимог застосованих внутрішніх документів, включаючи цей Кодекс.

У своїх рішеннях і діях ми керуємось також високими етичними нормами: виконуємо свої обов'язки перед замовниками, постачальниками, державними органами та діловими партнерами чесно, сумлінно, професійно та етично. Ми надаємо пріоритет законності, якості та доброчесності над прибутком, графіком або досягненням конкурентних переваг.

### **3.2. Чесна та законна конкуренція:**

ми діємо незалежно і не координуємо свої дії з конкурентами, за винятком випадків, коли існує законна ділова домовленості, наприклад, спільне підприємство або партнерські відносини; ми уникаємо навіть видимості неналежних угод з конкурентами.

Ми засуджуємо антиконкурентні практики, такі як змова між конкурентами з метою фіксації цін, розподілу ринків або змови на торгах, які призводять до завищених цін і неякісної продукції, робіт чи послуг.

Ми віримо, що конкуренція робить нас кращими, адже вільні ринки спонукають нас бути більш ефективними та інноваційними, а також надавати кращу продукцію, роботи та послуги.

Ми консультуємось з юридичними підрозділами або підрозділами з питань комплаєнсу перед тим, як брати участь у комерційній діяльності, яка може обмежити конкуренцію, зокрема, але не обмежуючись цим, обмін інформацією з конкурентами,

comply with the requirements of our internal policies, including the Code.

All our decisions and actions are also guided by high ethical standards: we fulfil our obligations to customers, suppliers, government agencies and business partners honestly, in good faith, professionally and ethically. We prioritise legality, quality and integrity over profit, deadlines, or competitive advantages.

### **3.2. Fair and legitimate competition:**

we act independently and do not coordinate with competitors unless there is a legitimate business arrangement, such as a joint venture or partnership; we avoid even the appearance of improper agreements with competitors.

We condemn anti-competitive practices, such as collusion between competitors for the purpose of price fixing, market zoning or bid rigging, which lead to inflated prices and substandard products, works or services.

We believe that competition makes us better, since free markets encourage us to be more efficient and innovative, and to provide better products, work and services.

We seek the advice of our Legal or Compliance departments before engaging in business activities that may restrict competition, including, but not limited to, exchanging information with competitors, bundling or tying arrangements, exclusive dealer contracts, refusing to supply our competitors, internal non-competition policies, obtaining approval to

пакетними або зв'язуючими домовленостями, ексклюзивними дилерськими контрактами, відмовою від поставок нашим конкурентам, внутрішніми нормативними документами про неконкуренцію, отримання дозволу на участь у торговельних асоціаціях та інших групах, які вимагають частих контактів із конкурентами тощо.

### **3.3. Дотримання правил міжнародної торгівлі та санкційних обмежень:**

ми дотримуємось законодавства України, законодавства країн-партнерів та міжнародних стандартів з питань експортно-імпортного контролю, накладення санкцій та ембарго, які направлені на захист національної безпеки та запобігання розповсюдженню зброї. Ми прагнемо бути надійним експортером та імпортером, оскільки будь-яке порушення цих вимог може поставити під загрозу нашу зовнішньоекономічну діяльність та мати серйозні наслідки, включаючи відмову наших партнерів від співпраці.

Ми ніколи не повинні порушувати торгові санкції та експортно-імпортний контроль і повинні мінімізувати ризик того, що співпраця з нами буде використана третіми сторонами як засіб для уникнення встановлених обмежень та заборон або відмивання грошей.

Ми консультуємось з юридичними підрозділами перед тим, як працювати або укладати угоди із третіми сторонами або перед здійсненням будь-якого експорту, реекспорту, імпорту або передачі підконтрольних товарів, з метою

participate in trade associations or other groups that require frequent contact with competitors, etc.

### **3.3. Compliance with international trade and sanctions rules:**

we comply with the laws of Ukraine, the laws of our partner countries and international standards on export and import control, sanctions and embargoes aimed at protecting national security and preventing the proliferation of weapons. We strive to be a reliable exporter and importer, as any breach of the above requirements may jeopardise our foreign economic activity and have serious consequences, including refusal of our partners to cooperate.

We must never violate trade sanctions and export and import controls and must minimise the risk of third parties using our business as a means of avoiding restrictions and prohibitions or money laundering.

We seek the advice of the Legal departments before engaging or entering into transactions with third parties or before making any export, re-export, import or transfer of controlled goods to ensure compliance with export and import control laws and sanctions rules in the relevant jurisdictions.

забезпечення дотримання законів про експортно-імпортний контроль та санкційних обмежень у межах відповідних юрисдикцій.

**3.4. Відповідальність в роботі:** ми забезпечуємо надійність виконання наших зобов'язань - ми дотримуємось погоджених умов укладених договорів і не відхиляємось від них без відповідного дозволу, завжди негайно повідомляємо про будь-які сумніви щодо безпеки та якості продукції для врегулювання невідповідностей, до того як вони вплинули на якість. Ми застосовуємо ті ж самі стандарти щодо обережного поводження з майном та обладнанням, що передано нам та перебуває під нашою відповідальністю і належить нашим замовникам, діловим партнерам та іншим третім особам.

**3.5. Забезпечення якості та безпеки продукції, робіт, послуг:** ми несемо відповідальність за те, щоб продукція, яку ми постачаємо, роботи та послуги, які ми виконуємо та надаємо, відповідали очікуваному рівню безпеки та якості, які були узгоджені із замовником. Ми виконуємо кожне замовлення, дотримуючись наших політик, стандартів та процесів щодо безпеки та якості продукції. Наші політики, стандарти та процеси зберігають свою актуальність протягом усього життєвого циклу продукту. Наша задача забезпечити розуміння, донесення та застосування необхідних стандартів якості в усіх процесах, щоб гарантувати відповідність нашої продукції

**3.4. Accountability at work:** we ensure the reliability of fulfilment of our obligations, i.e. we adhere to the agreed terms of our contracts and do not deviate from them without appropriate permission, and always immediately report any doubts about the safety and quality of products to resolve any discrepancies before they affect the quality. We apply the same standards to the careful management of property and equipment belonging to our customers, business partners and other third parties that have been entrusted to us and placed under our responsibility.

**3.5. Maintaining the quality and safety of products, works and services:** We are responsible for ensuring the expected level of safety and quality agreed with the customer for the products we supply, and the works and services we perform and provide. Every order is fulfilled in accordance with our policies, standards and processes for product safety and quality. Our policies, standards, and processes remain relevant throughout the product lifecycle. Our mission is to ensure that the required quality standards are understood, communicated and applied in all processes in order to guarantee the compliance of our products with the quality and performance requirements agreed with our customers.

якісним та експлуатаційним вимогам, які погоджені з нашими замовниками.

### 3.6. Доброчесне лідерство:

- **«Тон згори» (Tone from the top)** - ми дотримуємось принципу «Тон згори» (Tone from the top), який визначає відповідальність керівників за запровадження культури доброчесності, взаємної поваги та вільного висловлювання думок в колективах. Своїми діями керівники сприяють створенню позитивного робочого середовища, вільного від переслідувань, яке заохочує високі стандарти етичної поведінки.

Керівники АТ «УОП» та Підприємств сприяють підвищенню обізнаності працівників з питань етики та ділової поведінки, запроваджуючи проходження вступного курсу з правил ділової етичної поведінки для нових працівників, впроваджуючи інструменти для дотримання правил ділової етичної поведінки, а також зобов'язуються проходити регулярні навчання щодо доброчесного лідерства;

Керівники АТ «УОП» та Підприємств обговорюють з працівниками важливість етики та наголошують на необхідності повідомляти про етичні проблеми, негайно та належним чином реагують на занепокоєння працівників та їхні прохання про надання рекомендацій з питань етичної поведінки;

- **запобігання корупції** - ми діємо на засадах доброчесності, нульової толерантності до проявів корупції та відповідальності. Ми виконуємо свої зобов'язання законно та доброчесно,

### 3.6. Integrity in leadership

- **tone from the top** - we adhere to the principle "Tone from the Top", which defines the responsibility of managers for introducing a culture of integrity, mutual respect and free expression of opinions within the teams. Our managers contribute to a positive, harassment-free working environment where high standards of business ethics are encouraged.

The managers of the UDI and the Enterprises promote awareness of ethics and business ethics among their employees by assigning an induction course on business ethics for new employees, implementing tools for compliance with business ethics, and commit to regular training on integrity in leadership;

The managers of the UDI and the Enterprises discuss with their employees the importance of ethics and emphasise the need to report ethical issues, and respond promptly and appropriately to employees' concerns and requests for guidance on ethics;

- **corruption prevention** - we act on the principles of integrity, zero-tolerance approach to any form of corruption, and accountability. We fulfil our obligations



кожний працівник, в тому числі керівництво, діє чесно, законно та дотримується найвищих ділових стандартів. Ми не пропонуємо, не платимо і не приймаємо хабарі (неправомірну вигоду) або відкати з будь-якою метою, як безпосередньо так і через третіх осіб. Ми не здійснюємо виплат за сприяння і не дозволяємо іншим робити це від нашого імені;

**- уникнення конфлікту інтересів** - ми не беремо участь в будь-якій діяльності, яка створює конфлікт інтересів для працівника або для АТ «УОП» чи Підприємства. Ми не дозволяємо особистим інтересам втручатися або заважати нашій здатності приймати справедливі та об'єктивні рішення під час виконання посадових обов'язків. Конфлікт інтересів не обов'язково є проблемою сам по собі, але ми зобов'язані повністю розкривати ситуації, коли позаслужбова діяльність, особисті або фінансові інтереси можуть потенційно конфліктувати з інтересами АТ «УОП» або Підприємства. Ми повинні інформувати нашого безпосереднього керівника та уповноваженого з антикорупційної діяльності про будь-яку ситуацію, що може призвести до конфлікту інтересів;

**- дотримання норм ділової гостинності** - перед тим як пропонувати або приймати будь-які подарунки або знаки гостинності, ми переконуємося, що їхня вартість є обґрунтованою, відповідає стандартній діловій практиці та дозволена внутрішніми стандартами. Ми не пропонуємо, не надаємо, не вимагаємо та не приймаємо

lawfully and with integrity, and each employee, including senior management, will act honestly, lawfully and with the highest business standards. We do neither offer, pay nor accept bribes (undue advantage) or kickbacks for any purpose, either directly or through third parties. We do not pay for facilitation, nor do we allow others to do so on our behalf;

**- conflict of interest prevention** - we do not participate in any activity that creates a conflict of interest for the employee as well as for the UDI or the Company. Our personal interests cannot interfere with or impede our ability to make fair and objective decisions in the performance of our duties. Conflict of interest may not necessarily be a problem in itself, but we are obliged to fully disclose situations where outside activities, personal or financial interests may potentially conflict with the interests of the UDI or the Enterprise. We must inform our line manager and the Anti-Corruption Officer of any situation that may lead to a conflict of interest;

**- compliance with business hospitality standards** - before offering or accepting any gifts or hospitality, we make sure that their value is reasonable, in line with standard business practices and approved by internal standards. We do neither offer, provide, solicit nor accept gifts or other hospitality to influence our decisions and actions, nor

подарунки або інші знаки гостинності з метою впливу на наші рішення і дії та рішення і дії наших партнерів, замовників або органів влади. Ми не пропонуємо, не надаємо, не вимагаємо та не приймаємо подарунки у вигляді грошових коштів. Ми не здійснюємо благодійну або спонсорську діяльність.

**3.7. Добросовісний закупівлі:** ми встановлюємо господарські відносини зі своїми постачальниками на основі взаємної добросовісності. Добросовісне ставлення є невід'ємною частиною процесу закупівель і вимагає прозорості щодо правил, за якими обираються постачальники, зокрема, справедливого ставлення до кожного партнера протягом усього процесу прийняття рішення, перевірку добросовісності постачальників, субпідрядників та партнерів, розумну та належну обачність щодо прийняття ризиків, зобов'язання дотримуватись узгоджених домовленостей, гарантію нейтральності та незалежності постачальників протягом усього періоду правовідносин. Підрозділи закупівель зобов'язуються гарантувати та підтримувати конкурентність у закупівлях у довгостроковій перспективі. Ми не ділимося деталями тендерних пропозицій ні з ким, якщо це не є законним або дозволеним нашими внутрішніми правилами. Особисті інтереси працівників (приватні, професійні або фінансові інтереси працівника або члена його родини, оточення, які ставлять під сумнів здатність працівника діяти

those of our partners, customers or authorities. We do neither offer, provide, solicit nor accept gifts in the form of cash. We do not carry out charitable or sponsorship activities.

**3.7. Integrity in procurement:** our business relationships with our suppliers are based on mutual good faith. Good faith is an integral part of the procurement process and requires transparency about the rules governing the selection of suppliers, including fair treatment of each partner throughout the decision-making process, verification of the integrity of suppliers, subcontractors and partners, reasonable and due diligence in taking risks, commitment to adhere to agreed agreements, and guarantee of neutrality and independence of suppliers throughout the contractual relationship. Procurement departments are committed to guaranteeing and maintaining long-term procurement competitiveness. We do not share details of bids with anyone unless it is legitimate or permitted by our internal rules. Employees' personal interests (private, professional or financial interests of an employee or a member of his/her family or surrounding that compromises the employee's ability to act impartially and objectively in his/her professional activities) shall not influence the selection of a supplier or any procurement decision under any circumstances.

неупереджено та об'єктивно у своїй професійній діяльності) не повинні впливати на вибір постачальника або на будь-яке рішення, що стосується закупівель за жодних обставин.

### **3.8. Належні умови праці:**

- **здорові та безпечні умови праці** – ми вживаємо заходи, щоб забезпечити своїх працівників належним, безпечним і здоровим робочим місцем, захищаємо навколишнє середовище всюди, де ведеться діяльність, і прагнемо до досконалості в галузі безпеки, охорони праці, здоров'я працівників і управління навколишнім середовищем. Керівники АТ «УОП» та Підприємств сприяють добробуту, заохочуючи дотримання балансу між професійним та особистим життям працівників. В АТ «УОП» та на Підприємствах забороняються наркотики, алкоголь, зброя (окрім окремих випадків, підтверджених відповідними нормативними документами) та насильство на робочому місці;

- **взаємна повага та недопустимість дискримінації** - АТ «УОП» та Підприємства зобов'язуються створити робоче середовище, яке сприяє спілкуванню, продуктивності, творчості, командній роботі та залученості працівників. У взаємовідносинах один з одним ми дотримуємося наших ділових стандартів, соціальних норм поведінки та етичних принципів, що виходять за рамки правового поля. Будь-які розбіжності ми намагаємося вирішувати шляхом конструктивного діалогу один з одним або із залученням керівника.

### **3.8. Good working conditions:**

#### **- healthy and safe working conditions**

– we take steps to provide our employees with a proper, safe and healthy workplace, protect the environment wherever we operate, and strive for excellence in safety, occupational health, employee health and environmental management. The managers of the UDI and the Enterprises promote well-being by encouraging a balance between the professional and personal lives of employees. Drugs, alcohol, weapons (except in certain cases confirmed by the relevant regulatory documents) and violence at the workplace are prohibited at the UDI and the Enterprises;

#### **- mutual respect and non-**

**discrimination** - the UDI and the Enterprises are committed to creating a working environment that promotes communication, productivity, creativity, teamwork and engagement of employees. In our interactions with each other, we adhere to our business standards, social norms of behaviour and ethics that go beyond the legal framework. We try to resolve any disagreements through a constructive dialogue with each other or with the involvement of our manager. We prohibit discrimination on the grounds protected by applicable law and

Ми забороняємо дискримінацію за ознаками, захищеними чинним законодавством та міжнародними конвенціями ООН, у тому числі: раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, стану здоров'я, гендеру, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними;

**- середовище рівності та інклюзивності** - забезпечення рівних можливостей дозволяє нам наймати та працювати з найкращими кандидатами та реалізовувати наше прагнення до досконалості процесів, продукції, робіт та послуг АТ «УОП» та Підприємств. Ми є відповідальними та доброчесними у наших зусиллях щодо залучення талановитих працівників та розвитку їхнього потенціалу. Ми орієнтуємось виключно на релевантність вмінь і досвіду, а також відповідність нашим цінностям і культурі. Забезпечення рівності означає, що ми приймаємо рішення про найм і просування по службі на основі кваліфікації, прагнень і результатів роботи, а не на основі фаворитизму чи упередженості, та допомагаємо один одному розвиватися та розкривати свій потенціал. Ми розуміємо важливість справедливого ставлення, відповідно до досягнень, адже воно спонукає працівників бути більш залученими та продуктивними, а також підтримує прагнення АТ «УОП» та Підприємств створювати інноваційну та надійну продукцію.

international UN conventions, including race, colour, political, religious or other beliefs, sex, age, disability, ethnic or social origin, citizenship, marital or family status, property, place of residence, language or other grounds that have been, are or may be actual or perceived;

**- environment of equality and inclusion** - ensuring equal opportunities allows us to hire and work with the best candidates and to realise our commitment to excellence in the processes, products, works and services of the UDI and the Enterprises. We act with integrity and responsibility in our efforts to attract talented employees and develop their potential. We focus exclusively on the relevance of skills and experience, as well as compliance with our values and culture. Equality means that we make decisions about hiring and promotion based on qualifications, aspirations and performance, rather than favouritism or bias, and help each other to develop and fulfil our potential. We understand the importance of fair treatment based on merit, as it encourages employees to be more engaged and productive, and supports the commitment of the UDI and the Enterprises towards creating innovative and reliable products. We are working to support the UDI and the Enterprises' commitment towards creating an inclusive culture where diverse experiences and voices are heard, respected and considered in

Ми працюємо над підтримкою прагнення АТ «УОП» та Підприємств, спрямованого на створення інклюзивної культури, в якій різноманітний досвід і голоси чують, поважають і враховують у вирішенні найважливіших питань, що стоять перед нами як єдиною командою. Ми вживаємо заходи щодо створення інклюзивного простору для працівників з обмеженими можливостями або з особливими релігійними потребами, тощо, якщо це необхідно;

- **захист персональних даних** – ми забезпечуємо належне зберігання, обробку, обмін, передачу та видалення персональних даних, відповідно до внутрішніх нормативних вимог щодо поводження з ними, які застосовуються до такої інформації та не допускаємо їх витік, розголошення та передачу, крім випадків, коли такі дії є дозволеними та обов'язковими відповідно до законодавчих вимог.

### **3.9. Дбайливе ставлення до ресурсів**

- **відповідальне використання ресурсів** - ми несемо відповідальність за належне використання, захист і управління всіма активами - як матеріальними, так і нематеріальними - які належать або контролюються АТ «УОП» та Підприємствами. Зокрема, ми дбайливо поведимося з фінансовими ресурсами, запобігаємо та виявляємо шахрайство. Ми зобов'язуємось забезпечити збереження майна та обладнання АТ «УОП» та Підприємств, яке застосовуємо у роботі, в тому числі інструментів,

addressing the most important issues that we face as a team. We take measures to create inclusive spaces for physically disabled employees or employees with special religious needs, etc., as appropriate;

- **personal data protection** – we ensure proper storage, processing, exchange, transfer and deletion of personal data in accordance with internal regulatory requirements for processing such information and prevent their leakage, disclosure and transfer, except when such actions are permitted and required by law.

### **3.9. Responsible treatment of resources**

- **responsible use of the resources** - we are responsible for the proper use, protection and management of all assets - both tangible and intangible - owned or controlled by the UDI and the Enterprises. In particular, we take care of financial resources, prevent and detect fraud. We undertake to ensure safe keeping of the property and equipment of the UDI and the Enterprises used in our work, including tools, materials, spare parts, equipment, software and documentation, and we prevent its loss, damage, abuse, improper use or misuse. We maintain

матеріалів, деталей, обладнання, програмного забезпечення та документації, ми не допускаємо його втрату, пошкодження, зловживання, неналежне або нецільове використання. Ми дотримуємось та виконуємо заходи безпеки щодо доступу на наші об'єкти і повідомляємо про будь-яку підозрілу діяльність;

**- захист інтелектуальної власності**

- ми захищаємо наші права інтелектуальної власності та комерційну таємницю від неправомірного доступу, використання, незаконного привласнення, знищення або втрати. Ми негайно повідомляємо про створення об'єктів прав інтелектуальної власності під час виконання посадових обов'язків для їх належного та своєчасного захисту. Ми поважаємо права інтелектуальної власності та комерційну таємницю інших так само, як ми хотіли б, щоб вони поважали наші;

**- захист інформації** - ми несемо відповідальність за належне використання ІТ-мереж та систем АТ «УОП» та Підприємств, а також за захист, зберігання та належну обробку інформації, даних клієнтів, ділових партнерів та інших зацікавлених сторін. З метою захисту інформації, якою ми володіємо, робоча та ділова діяльність повинна здійснюватися лише на дозволених пристроях і в мережах АТ «УОП» та Підприємств або в погоджених мережах і додатках третіх осіб і клієнтів;

**- захист репутації** - ми обираємо спосіб діяльності, який не поставить під сумнів чесність, неупередженість

and enforce security measures for access to our facilities and report any suspicious activity;

**- intellectual property protection**

- we protect our intellectual property rights and trade secrets from unauthorised access, use, misappropriation, destruction or loss. We immediately report the creation of intellectual property rights in the course of performing our duties so that they can be properly and timely protected. We respect the intellectual property rights and trade secrets of others as we would like them to respect ours;

**- information protection**

- we are responsible for the proper use of the IT networks and systems of the UDI and the Enterprises, as well as for the protection, storage and proper processing of customer, business partner and other stakeholder information and data. In order to protect the information in our possession, work and business activities should only be carried out on authorised devices and in the networks belonging to the UDI and the Enterprises or on agreed applications and in the networks belonging to third parties and customers;

**- reputation protection** - we choose a way of doing business that will not compromise the honesty, impartiality or

чи репутацію АТ «УОП» та Підприємства. В разі виявлення внутрішньої проблеми, ми негайно інформуємо керівництво АТ «УОП» або Підприємства, щоб мінімізувати наслідки, перш ніж інформація стане відома третім сторонам або розголошена публічно. Ми підтримуємо відповідальне використання соціальних мереж у ділових цілях та гарантуємо, що наша особиста активність в Інтернеті не зашкодить репутації АТ «УОП» та Підприємств.

**3.10. Достовірний облік та звітність:** ми гарантуємо, що всі господарські операції обліковуються правильно, належним чином і вчасно. Ми забезпечуємо надійність, точність і повноту звітів відповідно до встановлених процедур, принципів бухгалтерського обліку, відповідних систем обліку та контролів. Ми забезпечуємо, що інформація, яку ми розкриваємо або надаємо, є точною, своєчасною, повною та зрозумілою.

## НАШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

### **4.1. Ми знаємо та розуміємо положення Кодексу**

Кожен з нас несе відповідальність за ознайомлення та розуміння положень цього Кодексу. Усі керівники несуть відповідальність за забезпечення ефективної комунікації та контролю за ознайомлення з цим Кодексом своїх підлеглих. Наші підрозділи та працівники з питань комплаєнсу організовують навчання та комунікацію, а також надають відповідні матеріали та документи для цієї мети. У всіх ділових

reputation of the UDI and the Enterprise. In case of an internal problem, we immediately inform the management of the UDI or the Company in order to minimise the consequences before the information becomes known to third parties or is disclosed publicly. We support the responsible use of social media for business purposes and ensure not to damage the reputation of the UDI and the Enterprises by our personal online activity.

**3.10. Reliable accounting and reporting:** we ensure accurate, proper and timely recording of all business transactions. We provide reliable, accurate and complete reports in accordance with established procedures, accounting principles, relevant accounting systems and controls. We ensure the accuracy, timeliness, completeness and comprehensibility of the information we disclose or provide.

## OUR OBLIGATIONS

### **4.1. We know and understand the provisions of the Code**

All of us are responsible for reading and understanding the provisions of this Code. All managers bear responsibility for ensuring effective communication and monitoring of the awareness of this Code among their subordinates. Our compliance departments and its personnel organise training and communication, and provide relevant materials and documents for this purpose. In all business situations where legal requirements or the Code of

ситуаціях, коли законодавчі вимоги або цей Кодекс ділової поведінки видаються неповними або нечіткими, ми керуємося розсудливістю та здоровим глуздом.

#### **4.2. Ми слідуємо Кодексу**

Ми повинні не лише дотримуватися букви цього Кодексу в усіх ділових питаннях, але й жити та засвоювати його дух. Незалежно від посади, ми будемо дотримуватися Кодексу і заохочуватимемо наших колег, особливо тих, хто нам підпорядковується, робити те ж саме. У разі виникнення сумнівів ми звертаємося до свого керівництва, юридичних підрозділів або підрозділів з питань комплаєнсу.

#### **4.3. Ми повідомляємо про порушення цього Кодексу**

Ми ставимось до своїх колег з повагою і розумінням, однак ми не залишаємо без уваги порушення Кодексу. Ми добросовісно повідомляємо про порушення наших стандартів для проведення швидкого та ретельного розслідування.

### **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕДОТРИМАННЯ КОДЕКСУ**

5.1. Недотримання норм і стандартів поведінки, які містяться в цьому Кодексі, розцінюється як серйозне порушення. Таке порушення розглядається шляхом проведення розслідувань, і може призвести до дисциплінарного стягнення, в тому числі звільнення.

5.2. Керівники всіх рівнів несуть відповідальність не тільки за свої дії, а й за дотримання Кодексу своїми підлеглими. Відповідно, вони

Business Ethical Conduct appear to be incomplete or unclear, we will use our best judgement and common sense.

#### **4.2. We are committed to the Code**

We must not only adhere to the letter of the Code in all business matters, but also live and assimilate its spirit. Regardless of our position, we will comply with the Code and encourage our colleagues, especially our subordinates, to do the same.

If in doubt, we seek guidance from our management, legal or compliance departments.

#### **4.3. We report violations of the Code**

We treat our colleagues with respect and understanding, but we do not ignore violations of the Code. We report violations of our standards in good faith in order to conduct a prompt and thorough investigation.

### **RESPONSIBILITY FOR NON-COMPLIANCE WITH THE CODE**

5.1. Failure to comply with the norms and standards of ethics contained in the Code shall be considered as a serious violation. Such violations are dealt with through investigations and may result in disciplinary action, up to and including dismissal.

5.2. Managers at all levels are responsible not only for their own actions, but also for the compliance of their subordinates' conduct with the Code. Accordingly, they shall demand



повинні вимагати дотримання політик, процедур АТ «УОП» і Підприємств та чинного законодавства, а також запобігати, виявляти та оперативно реагувати на випадки порушення норм і стандартів ділової поведінки своїми підлеглими.

5.3. Відповідальність настає також у випадках:

- звернення до інших працівників з проханням або вимогою порушити внутрішні нормативні документи АТ «УОП» та Підприємств, положення Кодексу або чинне законодавство;
- приховування або несвоєчасного повідомлення про відомі факти порушення Кодексу;
- переслідування осіб, які повідомили про порушення.

#### **КОНТАКТИ ТА ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ**

Якщо Вам стало відомо про порушення або зловживання на вашому Підприємстві, повідомляйте на:

гарячу лінію звернень АТ «УОП»:  
0-800-211-606

електронну пошту:

[antikor@ukroboronprom.com](mailto:antikor@ukroboronprom.com)

листом на адресу: вул. Дегтярівська,  
36, м. Київ, 04119

(з позначкою «повідомлення про порушення»)

*Конфіденційність гарантовано  
Повідомлення може бути анонімним*

compliance with the policies, procedures of the UDI and the Enterprises and applicable laws, as well as prevent, detect and promptly respond to cases of violation of norms and standards of business ethics by their subordinates.

5.3. Liability also occurs in the following situations:

- requesting or demanding other employees to violate the internal regulations of the UDI and the Enterprises, the provisions of the Code or applicable law;
- concealment or untimely reporting of known facts of violation of the Code;
- retaliation of persons who reported violations.

#### **CONTACTS AND FURTHER INFORMATION**

If you become aware of violations or abuses at your Enterprise, please report to

the UDI's hotline: 0-800-211-606

email address:

[antikor@ukroboronprom.com](mailto:antikor@ukroboronprom.com)

or mail a letter to the address: 36

Dehtyarivska st. Kyiv, 04119

(marked as "violation report")

*Privacy guaranteed  
The message can be anonymous*